

**Protokollant:** Sebastian Römbke

**Az.:** sp257.docx

27.02.2023

<b>Anwesende MdSP:</b>	Sabrina Günther, Sebastian Römbke, Valentin Saks, Niklas Wenderoth, Leon Barrat, Christoph Bellgardt, Florian Eichel, Sabina Eichel, Martin Sulc
<b>Anwesende MdAStA:</b>	Mehmet Karul (Vorsitzender), Alyssa Blümel (1. stellv. Vorsitzende), Karima Oukaddi (2. Stellv. Vorsitzende), Dennis Friedel (HoPo), Bojana Großkreuz (HoPo), Nele Kreuger (Gestaltung)
<b>Anwesende MdStW:</b>	Sabina Eichel
<b>Anwesende Gäste:</b>	Joshua Kirschbaum (AStA-Projektstelle), Jean-Luca Blankennagel, Rafael Reis (MdHHA)

Die Beschlussfähigkeit wird um 18:00 Uhr nicht festgestellt und eine Nachhol Sitzung für 18:15 Uhr angesetzt.

Die Sitzung wird um **18:15** von **Sabrina Günther** eröffnet

Es sind **8** MdSP anwesend, die Beschlussfähigkeit ist aufgrund der Nachhol Sitzung gegeben.

Leon Barrat betritt die Sitzung um 18:16 Uhr.

Es sind **9** MdSP anwesend.

Die Einladung ist form- und fristgerecht erfolgt.

**Sabrina Günther** beantragt Änderungen der Tagesordnung, es gibt keine Gegenrede.

## Tagesordnung

1	Protokoll der 257. Sitzung.....	3
2	Berichte und Anregungen .....	3
2.1	AStA.....	3
2.2	StuPa .....	4
2.3	Senat.....	4
2.4	Studierendenwerk .....	5
3	Wahl der Ausschüsse.....	5
4	Termin der Gremienwahlen .....	5
5	AStA-Antrag zur Bestellung von Faltzelten.....	6
6	Sonstiges.....	6
6.1	Pizza.....	6
6.2	Nächste Sitzung .....	6
6.3	Sitzungszeit.....	6
	Anhang .....	6

## 1 Protokoll der 257. Sitzung

Sabrina Günther stellt den Antrag zur Annahme des Protokolls der 257. Sitzung, ohne Änderungen.

**JA: 9****NEIN: 0****Enthaltung: 0****[Sp 257-1]**

## 2 Berichte und Anregungen

### 2.1 AStA

Am 24.02.2023 und 27.02.2023 fanden die Bewerbungsgespräche für das Projekt zur Erweiterung der Bibliotheksöffnungszeiten statt. Die Stelle zur Koordination ist an Joshua Kirschbaum vergeben, sowie 6 Stellen als Bibliothekshilfskräfte. Weiterhin wurde beschlossen, die Stellen aus den Rücklagen des AStA zu finanzieren. Die Einstellung ist bis zum 31.08.2023 vorgesehen, eine Verlängerung des Projektes ist möglich, durch Finanzierung seitens der Hochschule.

Shirin Liptow (Referat Diversität und Familie) beendet ihr Studium zum 28.02. und scheidet damit aus dem AStA aus. Eine Umstrukturierung des Referates ist geplant.

In der Hochschulwahlversammlung ist das neue Rektorat vorgestellt worden. Dieses stellt sich folgendermaßen auf.

- Stephan Weyers, Prorektor für Studium und Lehre
- Jörg Thiem, Prorektor für Forschung und Transfer
- Ramona Schröpf, Kommunikation und Internationalisierung
- Franz Vogler, Prorektor für Nachhaltigkeit und Digitalisierung

Dennis Friedel berichtet von der FSRK am 15.02.2023. Dort wurden Termine für den Gremienrummel festgelegt, geplant ist diesen am 28.05., 04.05., 09.05. und 15.05.2023 stattfinden zu lassen. In der Sitzung war Thilo Groll als Dezernent des Dezernats III zu Gast, welcher die Pläne zum Umzug des Dezernats an die Joseph-von-Fraunhofer-Straße vorstellte und die Bedürfnisse der Studierenden abfragte. Hierzu wurde ein schriftliches Statement verfasst.

Die Abschiedsfeier für den scheidenden Rektor Prof. Dr. Wilhelm Schwick findet am 19.04. statt.

Die Preise des Hochschulsports soll von 0,51€ auf 0,70€ erhöht werden, das Stupa der TU Dortmund hat hierzu bereits einen Beschluss gefasst. Der AStA wird diese Preiserhöhung im Nachtragshaushalt erfassen.

## **2.2 StuPa**

Am 22.02. fand das Rektoratsgespräch statt. Hier wurde das neue Rektorat vorgestellt. Weitere Themen sind die Problematik in der Klausur „Ingenieurmethodik“ im Fachbereich 5 und 10, das Senatsschreiben bezüglich der Problematik zum Thema Politisierung von Lehrveranstaltung. Es wird weiterhin geplant, die diesjährige Sommerfeier der Hochschule auf die Mitarbeiter zu fokussieren und stattdessen eine separate Party für Studierende zu veranstalten. Weiteres Thema ist die Problematik in den hochschulpolitischen Gremien, dass der Studierendenstatus von Mitgliedern nicht abfragbar ist und diese deshalb ggf. nicht mehr berechtigt sind ihr Amt wahrzunehmen.

Das Präsidium hat am 03.03.2023 einen Termin mit dem Justizariat, Thema wird dort die geplante Änderung im Wahlverfahren für den AStA sein. Die Änderung sieht vor, dass die satzungsgemäßen Mitglieder (Vorstand, Internationales und Finanzen) einen Monat im Voraus gewählt werden und anschließend ein Konzept für zusätzliche Referate erarbeitet wird, welche dann gewählt werden.

Niklas berichtet über den aktuellen Stand zur Bestellung von Stupa-Merchandise. Eine Matrix, welche Größe wie oft bestellt werden soll wird präsentiert (siehe Abbildung A1-1). Weiterhin wird der Entwurf des T-Shirts vorgestellt, Pullover und Zipper erhalten das gleiche Design (siehe Abbildung A1-2). Nele Kreuger erhält den Auftrag vom Studierendenparlament, den Merchandise in der vorgestellten Form zu bestellen.

## **2.3 Senat**

Dennis Friedel berichtet, dass die Wahlordnung der Hochschule am 15.02.2023 verabschiedet wurde. Die Grundordnung wurde dort ebenfalls besprochen und wird im nächsten Senat verabschiedet. Es wurde sich darauf geeinigt, die Besetzung der Fachbereichsräte unverändert zu lassen, da eine Änderung vor der Gremienwahl nicht mehr möglich ist.

## 2.4 Studierendenwerk

Die Vertretung der TU Dortmund hat sich geändert, eine konstituierende Sitzung findet am 21.03. statt. Die nächste reguläre Sitzung findet am 17.03. statt.

## 3 Wahl der Ausschüsse

Aufgrund mangelnder Interessenten werden noch Mitglieder für den Wahlprüfungsausschuss und den Ältestenrat gesucht. Weiterhin werden Gründungsmitglieder für den Satzungsausschuss gesucht. In den vergangenen Wochen hat das Studierendenparlament dies in der Studierendenschaft per Mail bekannt gegeben. Aufgrund mangelnder Bewerber wird die Wahl weiterhin vertragen.

18:50 Uhr Christoph Bellgardt und Jean-Luca Blankennagel verlassen die Sitzung.

Es sind 8 Mitglieder des Studierendenparlaments anwesend.

## 4 Termin der Gremienwahlen

Der Terminplan zur Gremienwahl der Hochschule wird vorgestellt.

XX stellt den Antrag zur Festlegung der Termine zur Gremienwahl auf folgende Daten. Die Nominierung zur Wahl erfolgt über Listen in Papierform ohne Unterstützungslisten.

- **Wahlausschreiben 02.05.** (Nominierungszeitraum 14 Tage)
- Wahlbekanntmachung 16.06.
- **Wahlen 21.06. – 28.06.**
- Feststellung Wahlergebnis 29.06.

19.07 Uhr Christoph Bellgardt betritt die Sitzung.

Es sind 9 Mitglieder des Studierendenparlaments anwesend.

Sabrina Günther stellt den Antrag, das Wahlverfahren entsprechend dem vorliegenden Plan der Hochschule abzuhalten. (siehe Anlage A2)

**JA:** 9

**NEIN:** 0

**Enthaltung:** 0

**[Sp 257-2]**

## 5 AStA-Antrag zur Bestellung von Faltzelten

Der AStA möchte für Veranstaltungen bedruckte Faltzelte anschaffen, hierfür ist dem Studierendenparlament am 24.02.2023 ein Antrag mit drei Angeboten vorgelegt worden. Dieser befindet sich im Anhang unter A3. Der AStA bevorzugt hierbei Angebot 1.

Sabrina Günther beantragt die Bereitstellung von Studierendengeldern zur Beschaffung von vier Faltzelten von Europrinz von 4.483,99€

**JA: 9****NEIN: 0****Enthaltung: 0****[Sp 257-3]**

## 6 Sonstiges

### 6.1 Pizza

Mehmet klärt mit der Buchhaltung, ob es möglich ist im Anschluss einer kommenden Sitzung einen Gremienabend abzuhalten.

### 6.2 Nächste Sitzung

Der Termin der nächsten Sitzung wird aufgrund geringer Anwesenheit noch genauer bestimmt. Zur Auswahl stehen der 28.03., 29.03., 30.03., 04.05., und der 06.05. jeweils um 18:00 Uhr.

### 6.3 Sitzungszeit

Sabrina Günther schließt die Sitzung um 19:25 Uhr.

Dauer der Sitzung: 70 Minuten.

## Anhang

**A1 aktueller Stand zur Bestellung des Stupa-Merchandise**

Größe	Anzahl		
S	0	1	1
M	3	1	4
L	1	1	2
XL	3	5	8
2 XL	2	0	0
3 XL	0	0	2

Abbildung A1-1 Matrix zur Größenbestellung



Abbildung A1-2 genehmigter Entwurf vom Marketing

## A2 Terminplan zur Gremienwahl

Zeitplan der Wahlen - Übersicht

Tag	Senat, FBR, ...	Tag	Senat, FBR, Juni	Tag	Senat, FBR, Juni	Tag	Senat, FBR, Juni	Tag	Senat, FBR, Juni
So 16.04.2023		So 14.05.2023	38	So 11.06.2023	10				
Mo 17.04.2023		Mo 15.05.2023	37	Mo 12.06.2023	9				
Di 18.04.2023		Di 16.05.2023	36	Di 13.06.2023	8				
Mi 19.04.2023		Mi 17.05.2023	35	Mi 14.06.2023	7				
Do 20.04.2023		Do 18.05.2023	34	Do 15.06.2023	6				
Fr 21.04.2023		Fr 19.05.2023	33	Fr 16.06.2023	5				
Sa 22.04.2023		Sa 20.05.2023	32	Sa 17.06.2023	4				
So 23.04.2023	59	So 21.05.2023	31	So 18.06.2023	3				
Mo 24.04.2023	58	Mo 22.05.2023	30	Mo 19.06.2023	2	endg. Wahlverzeichnis			
Di 25.04.2023	57	Di 23.05.2023	29	Di 20.06.2023	1	Beginn Wahl			
Mi 26.04.2023	56	Mi 24.05.2023	28	Mi 21.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Do 27.04.2023	55	Do 25.05.2023	27	Do 22.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Fr 28.04.2023	54	Fr 26.05.2023	26	Fr 23.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Sa 29.04.2023	53	Sa 27.05.2023	25	Sa 24.06.2023		letzte Eingänge BWL			
So 30.04.2023	52	So 28.05.2023	24	So 25.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Mo 01.05.2023	51	Mo 29.05.2023	23	Mo 26.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Di 02.05.2023	50	Di 30.05.2023	22	Di 27.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Mi 03.05.2023	49	Mi 31.05.2023	21	Mi 28.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Do 04.05.2023	48	Do 01.06.2023	20	Do 29.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Fr 05.05.2023	47	Fr 02.06.2023	19	Fr 30.06.2023		letzte Eingänge BWL			
Sa 06.05.2023	46	Sa 03.06.2023	18	Sa 01.07.2023		letzte Eingänge BWL			
So 07.05.2023	45	So 04.06.2023	17	So 02.07.2023		letzte Eingänge BWL			
Mo 08.05.2023	44	Mo 05.06.2023	16	Mo 03.07.2023		letzte Eingänge BWL			
Di 09.05.2023	43	Di 06.06.2023	15	Di 04.07.2023		letzte Eingänge BWL			
Mi 10.05.2023	42	Mi 07.06.2023	14	Mi 05.07.2023		letzte Eingänge BWL			
Do 11.05.2023	41	Do 08.06.2023	13	Do 06.07.2023		letzte Eingänge BWL			
Fr 12.05.2023	40	Fr 09.06.2023	12	Fr 07.07.2023		letzte Eingänge BWL			
Sa 13.05.2023	39	Sa 10.06.2023	11	Sa 08.07.2023		letzte Eingänge BWL			

Aufgaben

Datum	Aufgabe	Notiz	Erledigt
17.04.2023	Wahlverzeichnisse erstellen	Absprache Bib, digitale Auslage?	
24.04.2023	Erstellung Wahlverzeichnisse	Beschluss Wahlvorstand	
27.04.2023	Wahlseite erstellen		
02.05.2023	Veröffentlichung Wahlverzeichnisse		
16.05.2023	Sichtung Wahlverzeichnisse	Prüfung Nachfrist	
22.05.2023	ggf. Nachfrist einleiten	veröffentlichen	
30.05.2023	ggf. neue WV prüfen		
30.05.2023	Wahlbekanntmachung erstellen	Beschluss Wahlvorstand	
05.06.2023	Veröffentlichung Wahlbekanntmachung		
14.06.2023	Briefwahlunterlagen verschicken		
19.06.2023	endg. Wahlverzeichnis erstellen		
21.06.2023	Start der Wahl		
28.06.2023	Ende der Wahl		
28.06.2023	Vordrucke Ergebnisse feststellen		
28/29.06.2023	Feststellung der Ergebnisse	Sitzung WV	

<b>Zeitliche Bestimmungen:</b>	min. 35 Tage vor ersten Wahltag muss das Wahlschreiben veröffentlicht werden
	bis 3 Tage vor der Wahl können Einsprüche eingereicht werden
	Wahlvorschläge müssen innerhalb von 2 Wochen nach Veröffentlichung des Wahlschreibens eingereicht werden
	Nachfrist WV von 5 Tagen

### **A3 AStA-Antrag zur Beschaffung von Faltzelten**





**Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Fachhochschule Dortmund**

AStA FH Dortmund | Emil-Figge-Straße 38b | 44227 Dortmund ·

Emil-Figge-Straße 38b  
44227 Dortmund

(0231) 9112 - 8271  
asta@asta.fh-dortmund.de  
www.studierbar.de

Studierendenparlament  
Fachhochschule Dortmund  
Emil-Figge-Straße 38b  
44227 Dortmund

23.02.2023

## **Antrag auf Bereitstellung von Studierendengeldern zur Beschaffung von vier Faltzelten**

Sehr geehrtes StuPa-Präsidium, sehr geehrtes Studierendenparlament,

hiermit beantragt der Allgemeine Studierendenausschuss, im Rahmen der StuPa-Sitzung am 27.02.2023, die Bereitstellung von Studierendengeldern in Höhe von 4.483,99 € für den Kauf von vier Faltzelten zum Einsatz bei Veranstaltungen mit Studierenden, Ausstellungen, Feiern und als Gemeinschaftszelt bei Gremienabenden.

Die Bekanntheit der studentischen Gremien innerhalb der Studierendenschaft hat für unseren täglichen Einsatz einen essenziell hohen Stellenwert. Im Jahr 2018 haben wir den ersten wichtigen Schritt, hin zur Gründung des Referats Öffentlichkeitsarbeit gewagt, das nun mit der 5-Jahresmarke auf wichtige Meilensteine zurückblicken kann: eine neue Corporate Identity und eine neues Corporate Design, die Vernetzung mit der Studierendenschaft in den sozialen Medien (bspw. Instagram mit ca. 2.500 Followern) und die Gestaltung einer neuen moderneren Homepage.

Neben unserer steigenden Präsenz in der digitalen Wahrnehmung, ist unser wichtigstes Ziel, dass wir gesehen werden, wenn wir aktiv vor Ort sind: Am Campus, bei Gremienveranstaltungen und weiteren Events inmitten unserer Studierendenschaft. Hierfür möchten wir gerne jeweils zwei Faltzelte mit den Maßen 3x3metern und 3x6metern bestellen.

Dem Antrag beigefügt senden wir euch das technische Datenblatt, unser Design und drei Angebote. Wir priorisieren das Angebot 1 der Fa. EUROPRINZ hoffen auf Zustimmung!

### Anhang

- 1.) Angebot 1 - EUROPRINZ GmbH
- 2.) Angebot 2 - FKV ARSLAN GmbH
- 3.) Angebot 3 - DMS EVENT e.K.
- 4.) technisches Datenblatt
- 5.) Artwork

Mit freundlichen Grüßen  
**AStA-Vorstand**

Mehmet Karul, Alyssa Blümel, Karima Oukaddi

EUROPRINZ GmbH | Am Kunstfeld 21e | 51069 Köln

Allgem. Studierendenausschuss  
der FH Dortmund  
Frau Nele Kreuger  
Sonnenstr. 96  
44139 Dortmund  
Deutschland

### Angebot

Belegnummer	202310053
Datum	02.02.2023
Kundennummer	202317960
Bearbeiter	Hartmann

Bitte bei allen Rückfragen angeben!

Pos.	Art.Nr.	Bezeichnung	Menge	MwSt	E-Preis	Rabatt	G-Preis
1	50-300300-s ch	Faltzelt-PROFI-Premium 300 x 300 cm schwarz, polyester material mit PVC Beschichtung 320 gr/qm, incl. PVC Transporthussen, Spanngurten und Heringen	2 Stk	19 %	628,57	10 %	1.131,43
2	10-300310-D	Druckkosten 300 x 300 cm Volantdruck rundum Digital Sublimationsdruck	2 Stk	19 %	163,87		327,73
3	50-300600-s ch	Faltzelt-PROFI-Premium 300 x 600 cm schwarz, polyester material mit PVC Beschichtung 320 gr/qm, incl. PVC Transporthussen, Spanngurten und Heringen	2 Stk	19 %	1.006,72	10 %	1.812,10
4	10-300610-D	Druckkosten 300 x 600 cm Volantdruck rundum Digital Sublimationsdruck	2 Stk	19 %	248,40		496,80
5		Spedition	1	19 %	0,00		0,00
					<b>Gesamt Netto</b>		<b>3.768,06 EUR</b>
					zzgl. 19,00% MwSt.		715,93 EUR
					<b>Gesamtbetrag</b>		<b>4.483,99 EUR</b>

Versandart: Spedition

Zahlungsart: Vorkasse per Überweisung

Lieferzeit: 3-4 Wochen nach Auftragserteilung und Druckfreigabe !

FKV ARSLAN GmbH-Bahnhofstr. 59A-51491 Overath

Allgem. Studierendenausschuss  
der FH Dortmund  
Frau Nele Kreuger  
Sonnenstr. 96

44139 Dortmund

Ihr kompetenter Partner für:  
**Fertigung**  
**Konfektionierung**  
**Verpackung**

Angebot.Nr. 2023078  
Datum: 21.02.2023

Sehr geehrte Frau Kreuger,

vielen Dank für Ihre Anfrage nach Faltzelten, nachstehend bieten wir Ihnen die von Ihnen gewünschten Faltzelte wie folgt an:

1. Faltzelte PROFI-Premium 3x3 m, schwarz incl. Dach, PVC Transporthusse, Heringen und Spanngurte	2 St.	658,00 €	1316,00 €
2. Druckkosten für Volantdruck rundum	2 St.	176,00 €	352,00 €
3. Faltzelte PROFI-Premium 3x6 m, schwarz incl. Dach, PVC Transporthusse, Heringen und Spanngurte	2 St.	1098,00 €	2196,00 €
4. Druckkosten für Volantdruck rundum	2 St.	264,00 €	528,00 €
5. Lieferung per Spedition		0,00 €	0,00 €
		<b>Gesamt netto</b>	<b>4392,00 €</b>
		<b>+ 19% UmSt.</b>	<b>834,48 €</b>
		<b>Total</b>	<b>5226,48 €</b>

Zahlungsbedingungen: Vorkasse  
Lieferzeit: ca. 3-4 Wochen nach Druckfreigabe.

Geschäftsführer:  
Feramuz Arslan  
  
Bahnhofstr. 59A  
D-51491 Overath  
(Untereschbach)  
Tel. 02204/97 22-0  
Fax 02204/97 22 49  
www.Fkv-Arslan.de  
E-Mail: fkv-arslan@t-online.de

Bankverbindungen:  
VR Bank  
Bergisch Gladbach  
Konto-Nr. 320 867 6015  
BLZ 370 626 00  
**IBAN:**  
DE 71 3706 2600 3208 6760 15  
**BIC:**  
GENO DE D1PA F

Amtsgericht Köln  
HRB 46767  
id. DE 178682056

Gerichtsstand und  
Erfüllungsort für  
beide Teile ist  
Bergisch Gladbach

Es gelten unsere  
allgemeinen  
Geschäftsbedingungen.

DMS Event e.K. - Riemenschneiderstr. 12 - 98527 Suhl

Allgem. Studierendenausschuss der FH Dorrnmund  
Frau Nele Kreuger  
Sonnenstr. 96  
44139 Dortmund  
Deutschland

Angebots-Nr. AN-2023061  
Datum 17.02.2023  
Ihre Kundennummer 16122  
Ihr Ansprechpartner Denny Engelmann

## Angebot AN-2023061

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gerne unterbreiten wir Ihnen das gewünschte freibleibende Angebot:

Pos.	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1.	Faltzelt-PROFI-Premium 300 x 300 cm schwarz, polyester material mit PVC Beschichtung 320 gr/qm, incl. PVC Transporthussen, Spanngurten und Heringen	2,00 Stk	628,57 EUR	1.257,14 EUR
2.	Druckkosten 300 x 300 cm Volantdruck rundum Digital Sublimationsdruck	2,00 Stk	163,87 EUR	327,74 EUR
3.	Faltzelt-PROFI-Premium 300 x 600 cm schwarz, polyester material mit PVC Beschichtung 320 gr/qm, incl. PVC Transporthussen, Spanngurten und Heringen	2,00 Stk	1.006,72 EUR	2.013,44 EUR
4.	Druckkosten 300 x 600 cm Volantdruck rundum Digital Sublimationsdruck	2,00 Stk	248,40 EUR	496,80 EUR
5.	<b>Spedition</b>	1,00 Stk	0,00 EUR	0,00 EUR
Gesamtbetrag netto				4.095,12 EUR
zzgl. Umsatzsteuer 19%				778,07 EUR
<b>Gesamtbetrag brutto</b>				<b>4.873,19 EUR</b>

Zahlungsbedingungen:

Vorauskasse per Banküberweisung

# Alu - Faltzeltsysteme

## PROFI - Premium



Material: Aluminium  
 Standbeine: 40 x 40 x 1,8 mm  
 Scheren: 16 x 32 x 1,8 mm  
 Gelenke: Aluminium verschraubt

## PROFI - Premium - PLUS 4 m Serie



Material: Aluminium  
 Standbeine: 40 x 40 x 1,8 mm  
 Scheren: 16 x 32 x 1,8 mm  
 Gelenke: Aluminium verschraubt

Außenbein



Innenbein



Schere



Fuß



Gelenke



### Größe

**3 x 3,0 m**

### Packmaß

35 x 35 x 156 cm

### Gewicht

34 kg

**3 x 4,5 m**

35 x 45 x 156 cm

45 kg

**3 x 6,0 m**

35 x 55 x 156 cm

57 kg

### Größe

**4 x 4,0 m**

### Packmaß

35 x 35 x 210 cm

### Gewicht

45 kg

**4 x 6,0 m**

35 x 45 x 210 cm

56 kg

**4 x 8,0 m**

35 x 55 x 210 cm

75 kg

## Lieferumfang:

Unsere Premium Zelte liefern wir mit robusten PVC Hussen mit Spanngurten und Heringen.

## Dachbezüge und Seitenwände:

Unsere Dachbezüge und Seitenwände sind aus hochwertigem

500 D Polyester material mit PVC-Beschichtung (320 gr/qm) gefertigt.

Die Nähte sind mit Heißklebeband versiegelt, somit sind unsere Dächer 100% Wasserdicht.

Die Seitenwände werden an einem rundumlaufenden

3cm / 5cm breiten Klettband am Dach-Volant befestigt.

**hochwertig - strapazierfähig - wasserdicht - UV beständig**

## Individuelle Bedruckung

(siehe Seite 14 - 15)

Für unsere Drucke verwenden wir unseren eigens

entwickelten 600 D Polyesterstoff mit

PU Beschichtung (weiß 300 gr/qm).

Dieser Stoff ist **B1 zertifiziert nach DIN 4102-1**

und wird mit einem Prüfzeugnis, eines in

Deutschland zugelassenen Prüfinstitut,

geliefert. (Info zu B1 siehe Seite 16 - 17)



# TEMPLATE FOR POLY FABRIC SAMPLE SIZE 3M X 3M Folding Tent

**Please Note:**

All artwork is printed in CMYK colourspace  
Please Convert all PMS or RGB artwork to an equivalent CMYK breakup

Please be aware that slight colour variation may occur in the printing process from a monitor output.  
Place artwork in the designated layer of this document

This template is designed at a 10% scale of the final product.  
Rasterised artwork supplied at 300dpi to suit this template size is the minimum requirement for a high quality final print

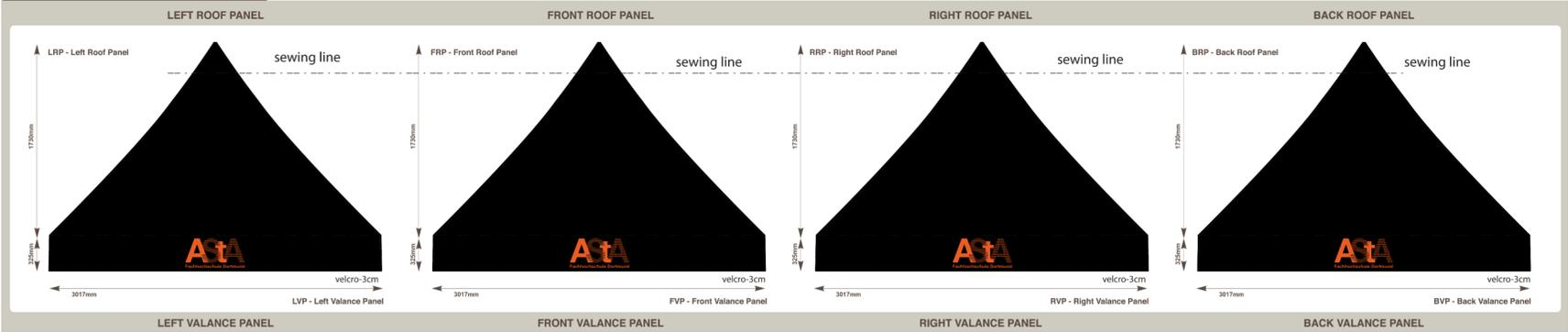
PVC Fabric Colours											
White	Black	Red	Green	Dark Blue	Yellow	Maroon	Orange	Pink	Light Blue		
C:0 M:0 Y:0 K:100	C:0 M:0 Y:0 K:100	C:0 M:100 Y:0 K:0	C:0 M:0 Y:100 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:0 M:0 Y:100 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:0 M:0 Y:100 K:0		

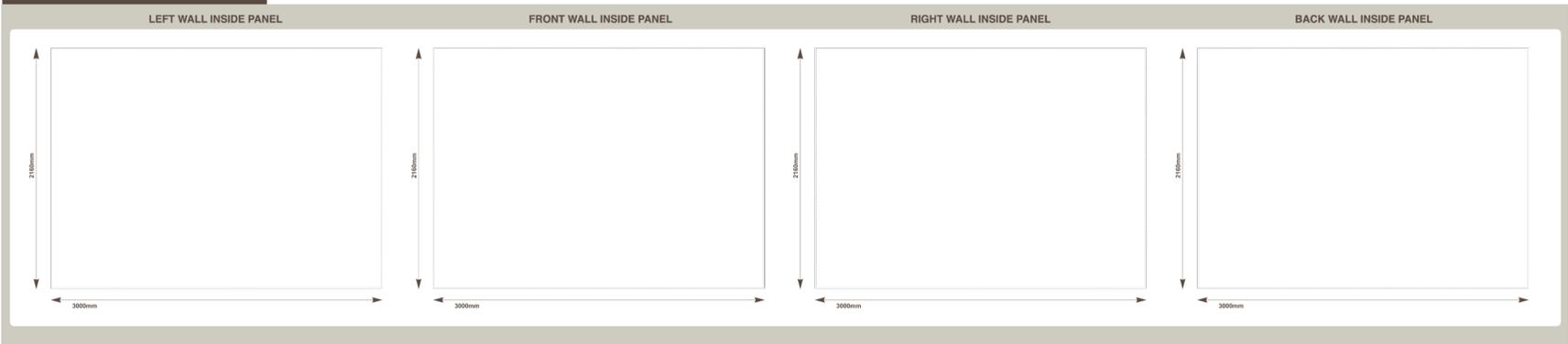
Polyester Fabric Colours												
White	Black	Red	Green	Dark Blue	Yellow	Maroon	Orange	Ivory	Grey	Sand	Navy Blue	Dark Navy Blue
C:0 M:0 Y:0 K:100	C:0 M:0 Y:0 K:100	C:0 M:100 Y:0 K:0	C:0 M:0 Y:100 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:0 M:0 Y:100 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:100 M:0 Y:0 K:0	C:0 M:0 Y:100 K:0	C:0 M:0 Y:0 K:100			

**Key**  
 ——— Edge of panel  
 - - - - - Bleisting line  
 - - - - - Roof/Valance divider line

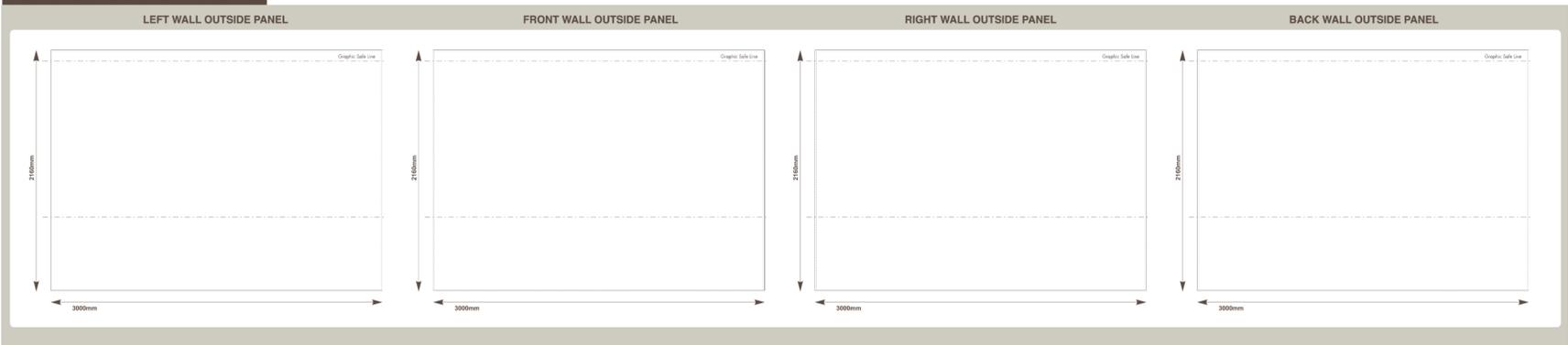
## ROOF & VALANCE PANELS



## INSIDE FULL WALLS



## OUTSIDE FULL WALLS



# TEMPLATE FOR POLY FABRIC SAMPLE SIZE 3M X 6M Folding Tent

**Please Note:**

All artwork is printed in CMYK colourspace. Please Convert all PMS or RGB artwork to an equivalent CMYK breakup

Please be aware that slight colour variation may occur in the printing process from a monitor output. Place artwork in the designated layer of this document

This template is designed at a 10% scale of the final product. Rasterised artwork supplied at 300dpi to suit this template size is the minimum requirement for a high quality final print

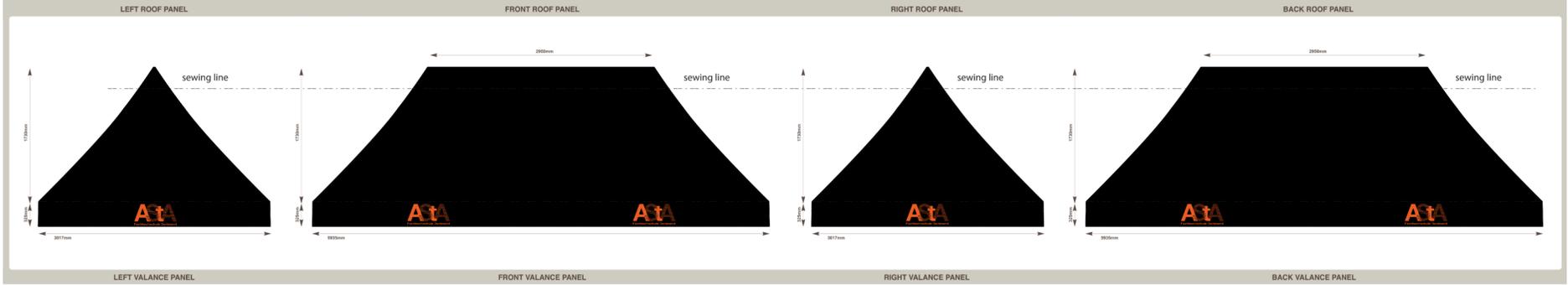
PVC Fabric Colours											
White	Black	Red	Green	Dark Blue	Yellow	Mauve	Orange	Pink	Light Blue		
CMYK: 0,0,0,100	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 0,100,0,0	CMYK: 0,0,100,0	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 0,0,100,0		

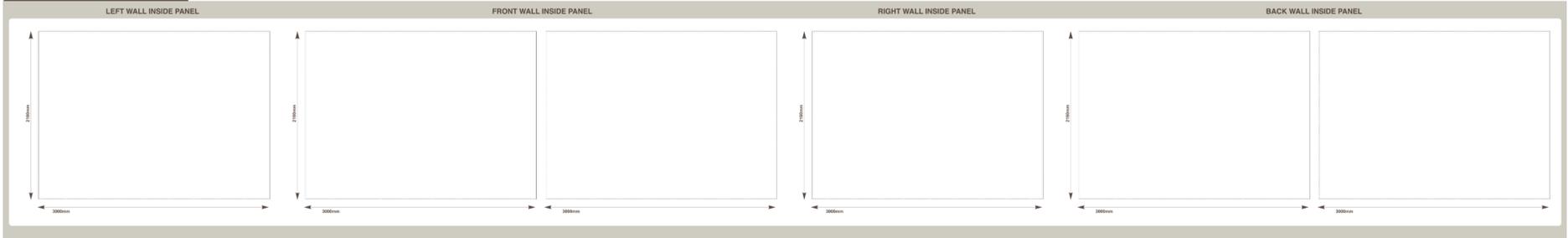
Polyester Fabric Colours												
White	Black	Red	Green	Dark Blue	Yellow	Mauve	Orange	Ivory	Grey	Sand	Fluor Blue	Dark Navy Blue
CMYK: 0,0,0,100	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 100,0,0,0	CMYK: 0,100,0,0	CMYK: 0,0,100,0	CMYK: 100,0,0,0							

**Key**  
 ——— Edge of panel  
 - - - - - Sewing line  
 - - - - - Back/Inseam divider line

## ROOF & VALANCE PANELS



## INSIDE FULL WALLS



## OUTSIDE FULL WALLS

