

Die elektronische Prüfungsanmeldung ist ein für Sie freiwilliges Serviceangebot des Studienbüros der Fachhochschule Dortmund. Selbstverständlich hoffen wir auf eine rege Teilnahme, um das Studienbüro von Routinetätigkeiten zu entlasten. Dann bleibt umso mehr Zeit für Ihre Fragen rund um das Studium. Einige Spezialfälle werden auch nicht über ODS abgewickelt werden können. Dann melden Sie sich wie bisher schriftlich an.

Nach dem Einloggen finden Sie im ODS den Menüpunkt ‚Prüfungsan- abmeldung‘, sobald diese für Ihren Studiengang frei geschaltet wurden.

## **Einwilligung durch die Studierenden:**

Vor der ersten Nutzung müssen Sie folgende Einwilligung geben:

### **Prüfungsanmeldung**

Die elektronische Prüfungsanmeldung ist ein für Sie freiwilliges Serviceangebot des Studienbüros der Fachhochschule Dortmund, welches die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich macht. Gemäß § 4 Datenschutzgesetz NRW ist hierfür die Einwilligung der betroffenen Person erforderlich.

Jeder Studierende kann diese Einwilligung verweigern und auch jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Für den Fall der Verweigerung oder des Widerrufs haben die Studierenden die Möglichkeit, sich wie bisher schriftlich für die Prüfungen an- bzw. abzumelden.

Die Anmeldung zu Prüfungen über das Online-Verfahren "Online-Dienste für Studierende (ODS)" wird seitens des Studienbüros (Dezernat III) und der Prüfungsausschüsse ausdrücklich anstelle eines schriftlichen Antrages akzeptiert. Dies gilt auch, soweit eine Prüfungsordnung die Anmeldung nur in schriftlicher Form vorsieht.

Einwilligen

Jeder Studierende kann seine Einwilligung jederzeit widerrufen. Das geht über einen Link am Ende der Anmeldeseite. Auch eine erneute Zustimmung ist jederzeit möglich. Der aktuelle Status wird, ebenso wie Datum und Zeitpunkt der Änderung, vermerkt.

## **Welche Prüfungen werden angezeigt:**

Damit Sie nicht von den 5200 möglichen Prüfungen im Prüfungssystem (Stand WS 05/06) erschlagen werden, werden die Prüfungen gefiltert. Es werden ausschließlich Prüfungen angezeigt, die in Ihrem Studiengang und nach Ihrer Prüfungsordnung angeboten werden. Auch der Studiengangabschluss (Dipl., BA, MA) muss identisch sein. Es gibt daher keine Möglichkeit Prüfungen aus anderen Studiengängen online anzumelden. Gleiches gilt für andere Prüfungsordnungen.

Zudem werden nur Prüfungen angezeigt, für die gilt:

<b>Feld</b>	<b>Bedingung</b>
Beginn der Anmeldefrist	Ein Datum ist eingetragen und dies nicht älter als drei Monate
Prüfungssemester	Um den Rückmeldezeitraum werden Prüfungen des neuen Semesters erst nach Ihrer Rückmeldung angezeigt. Eine rechtzeitige Rückmeldung ist daher wichtig.
Studierendenstatus	Sie müssen immatrikuliert sein.

## **Vorhandene Leistungen / Anmeldungen:**

Für jede angezeigte Prüfung wird kontrolliert, ob diese oder eine äquivalente Prüfung schon bestanden wurde. In dem Fall wird lediglich **BE** ausgegeben.

Ist schon eine Anmeldung (aus dem vorherigen Semester) vorhanden, werden beide Organisationssätze separat angezeigt. Für den mit der Anmeldung wird entsprechend der Termine eine Schaltfläche generiert. Für den anderen Organisationssatz wird lediglich ,----, ausgegeben.

**Vorbehalte:**

Wird ein Vorbehalt festgestellt wird dieser bei der Anmeldung und in einer Infomail vermerkt. Auf der Anmeldeseite gibt es die ‚Spalte ‚V‘ für Vorbehalt. Mit Klick auf das dort gezeigte i-Symbol, V oder N werden die nötigen Voraussetzungen und deren Status sowie das Gesamtergebnis der Vorbehaltsprüfung angezeigt. Vorbehalte können auch im Notenspiegel oder bei ‚Meine angemeldeten Prüfungen‘ kontrolliert werden. Bitte machen Sie davon Gebrauch und klären Sie Unstimmigkeiten rechtzeitig.

**Termine:**

Die Prüfungsanmeldung erfolgt im bekannt gegebenen Zeitraum. Vor dem Zeitraum werden im Studienbüro irgendwann die Prüfungen mit den aktuellen Daten im System hinterlegt. Dann erscheinen sie in der Prüfungsanmeldungssicht im ODS mit dem Hinweis **AM**, anmelden wird möglich sein. In der Spalte ‚Zeitraum‘ können Sie erkennen wann es losgeht. Ab dem Beginn der Anmeldung erscheint die Schaltfläche ‚Anmelden‘. Nach dem angezeigten Zeitraum wird ANM (Anmeldung nicht mehr möglich) angezeigt. Der angezeigte Zeitraum ist drei Tage kürzer als der festgelegte Anmeldezeitraum. Das ist deshalb so eingestellt, um Ihnen auf jeden Fall noch Zeit genug für eine fristgerechte Papieranmeldung zu geben.

Haben Sie sich zu einer Prüfung angemeldet, wird diese Zeile in Fettschrift hervorgehoben. Sie können sich bis zehn Tage vor der Prüfung elektronisch und bis sieben Tage vorher schriftlich abmelden. Melden Sie sich nach dem Ende der Anmeldefrist ab, erhalten Sie einen Hinweis, dass Sie sich nicht mehr anmelden können. Die Abmeldung erfolgt erst nach erneuter Bestätigung.

**Support:**

Zu allen Fragen der Prüfungsanmeldung gibt es im Studienbüro kompetente Ansprechpartner. Wann immer eine Prüfung nicht zur Anmeldung erscheint, ein Prüfer nicht dabei ist oder sonst irgendetwas merkwürdig ist. Über ‚Meine angemeldeten Prüfungen‘ haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihre Anmeldungen und deren Status zu kontrollieren. Die Daten werden aktuell aus dem Prüfungssystem geholt, spiegeln also immer den aktuellen Stand wider.

Sollten die Fragen dem Studienbüro zu technisch werden, werden die Fragen an das ODS-Team weitergegeben. Bei Fragen zum ODS können Sie sich per Mail an das ODS-Team wenden: [odserver@fh-dortmund.de](mailto:odserver@fh-dortmund.de)

Bei Fragen zum Mailserver können Sie sich an den Support des Studierendenservers unter [support@stud.fh-dortmund.de](mailto:support@stud.fh-dortmund.de) wenden.

In jedem Fall ist es hilfreich, den Fehler möglichst genau beschreiben zu können. Im ärgsten Fall sind vier Server in den Vorgang involviert, das System des Studienbüros, der ODS-Server, der Studierendenserver und ein externer Mailprovider. Daher lässt es sich nicht immer vermeiden, dass Sie einmal weitergeschickt werden.